

Protokoll från Förvaltningsgruppen den 6 oktober 2025

Plats: via Zoom klockan 13:00-15:00

Närvarande:

Snorre Berglund	Ekonomichef
Lena Kullberg-Boman	Avd. chef, förskoleavdelningen
Odini Nzeribe	Avd.chef, äldreomsorgsavdelningen
Olle Ingemarsson	HR-chef
Maria Klemets Hellberg	Avd.chef, sociala avdelningen
Emma Liljenberg	Avd.chef, Stab och kansli

För arbetstagarna:

Ulf Bjerregaard	Kommunal
Fredrik Jacobson	Kommunal
Susan Pitkänen	Vision
Dick Morén	Saco
Cecilia Bross	Sveriges Lärare
Caroline Haglund	SSR
Rene Hultgren	SSR
Ellinore Aldebring	Vårdförbundet
Stefanie Hallborg	HSO

Vid protokollet
Carina Holm

1. Föregående protokoll.

Justeras.

.

2. Facklig information.

Kommunal – ny ledamot Tina Danielsen från LSS-teamet , 2 dagar per vecka from 1 oktober.
Vårdförbundet har årsmöte torsdag 9 oktober.
Vision har haft mycket inspirerande konferensdagar och imorgon onsdag är det planeringsdag.

Inget nytt från övriga förbund.

3. Arbetsmiljö och hälsa

-Rapport företagshälsovård

Eva från företagshälsovården informerar om hur förvaltningen utnyttjat företagshälsovården.

Fråga: Hur fungerar det med förstadagsintyg under helgid?

Svaret är att det inte finns i stadens avtal.

Fråga – Ibland vill man från fackets sida be arbetsgivaren ta ett ärende vidare till företagshälsovården. Detta när något felar men man inte kan sätta fingret på vad. Vad kallas denna tjänst?

Svar från Falck: I det här fallet rekommenderas ofta Tidig bedömning/ärendedialog.

- Personuppgiftsincident –

Ny information har kommit löpande från centralt håll vilket har varit utmanande. Just nu finns det dock ingen ytterligare information utöver det som tidigare kommunicerats.

På förvaltningen fortsätter vi att arbeta med tex riskbedömningar.

Kommunal – Vid Cesam har det uppmärksammats av flera fackförbund att Södermalm skött personuppgiftsincidenten föredömligt.

Arbetsgivaren tackar för det. Då människor reagerar olika på såna här händelser uppmanar vi cheferna att vara inlyssnande när medarbetare hör av sig. Chef uppmanas också höra av sig till antingen HR eller dataskyddssamordnare om frågetecken uppstår.

-Information från förvaltningsledningen angående att ett dokument framtagits angående anhörigrekrytering och jäv. Dokumentet biläggs protokollet. Detta kommer nämnas på nästkommande chefsforum.

4. Verksamhet och budget

- a. Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde **16 oktober**
<https://edokmeetings.stockholm.se/committees/sodermalms-stadsdelsnamnd>

Inga kommentarer kring ärenden till
Stadsdelsnämnden från facken

b. Fråga om laddning av stadens elbilar – Det finns en avtalsleverantör som vi kan använda och nyttja.
SSR – förtydligar vad frågeställningen var och arbetsgivaren tar med sig frågan igen och återkommer till SSR

5. Medarbetarfrågor och kompetensutveckling.

Medarbetarenkäten återkommer under samma tid som föregående år. Svarsperioden blir 11 feb – 6 mars.

6. Balanslistan (oktober)

Genomgång av balanslistan

SSR- Vad finns kvar innan vi kan börja med Säkra meddelanden?

Arbetsgivaren svarar att vi väntar på att utredningen ska bli klar och återkommer så snart det finns ett beslut.

Kommunal – Framför ett förslag om att klarmarkera det som är klart på balanslistan under året så att vi inte behöver gå igenom dessa punkter.

Arbetsgivaren tar med sig förslaget till nästa års balanslista.

7. Övriga frågor

- HSO – Att ställa frågan om våld i nära relationer till medarbetare. Hur går det i frågan? Det finns ett önskemål om att chef ställer frågan till medarbetare under tex medarbetarsamtalet.

Arbetsgivaren svarar att det finns ett dokument skrivet 2024 om hur man chef ska hantera frågan. Dokumentet bifogas protokollet.

Vi kommer också lyfta frågan på chefsforum och i Söderchefen framöver.

- HSO – Inrymningsplan Virkesvägen

Finns det en inrymningsplan?

Timea, säkerhetssamordnare berättar om säkerhetsarbetet på Södermalm.

Bakgrunden är det förhöjda terrorhotet som finns i landet. Idag är inrymning en del av den Hot- och våldsutbildning som hålls flera gånger per år. Medarbetarna uppmanas gå utbildningen vartannat år. Det finns också ett APT-material i frågan.

Ordningen är 1. Bedöm läget 2. Evakuera 3. Inrymma

- Kommunal – Frånvarorutiner

Kommunal framför ett önskemål om att kanske centralisera informationen om hur medarbetare ska anmäla sin frånvaro.

Bakgrunden är ett material som skrivits i ett förskoleområde.

Verksamhetschef svarar att rutinen uppkommit då det finns en efterfrågan från medarbetargruppen om mer tydlighet kring bla anmälan av frånvaro. Det finns dock vissa olyckliga skrivningar i rutinen, vilket ska åtgärdas.

Kommunal önskar att HR är med och arbetar med dessa rutiner i verksamheten.

- Kommunal – Personalärende som gäller 2 avdelningar

Vilken avdelning ska man då vända sig till?

Svaret från HR blir att det när det gäller personalfrågor vänder man sig då till HR-chef.

Gäller det andra frågor så vänder man sig till avdelningscheferna som då får komma överens.